

Antrag zur Raumvergabe im Schulzentrum Unterland an auswärtige Kursanbieter

Veranstalter: _____

Art des Kurses/der Veranstaltung: _____

Datum/Zeitraum: _____

Verantwortliche Person: _____

Kontaktadresse: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Raumbedarf (Raumgrösse, Infrastruktur): _____

Der Kursveranstalter und im Speziellen die verantwortliche Person verpflichten sich mit ihrer Unterschrift folgende Richtlinien einzuhalten:

- a) Der zur Verfügung gestellte Raum ist nach der Benutzung gereinigt zu übergeben, der ursprüngliche Zustand ist wieder herzustellen.
- b) Beschädigungen und Verunreinigungen werden in Rechnung gestellt. Gleichzeitig wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.- erhoben.
- c) Eine weitere Vergabe an den Antragsteller wird bei Beanstandungen vorbehalten.
- d) Die Grundlage für eine Bewilligung bildet das Reglement über die Vergabe von Räumen im Schulzentrum Unterland an auswärtige Kursanbieter.

Ort, Datum: _____ Unterschrift des Antragstellers: _____

Bewilligung

☐ Bewilligung erteilt

☐ Bewilligung nicht erteilt

Eschen, den _____

Schulleitung Realschule

Schulleitung Oberschule

Raumzuteilung:
